



Unimap

PUSAT SUKAN

BORANG TEMPAHAN KEMUDAHAN SUKAN

SYARAT-SYARAT TEMPAHAN

1. Tempahan mestilah dibuat sekurang-kurangnya **5 hari bekerja** sebelum tarikh digunakan.
2. Pengguna mestilah berpakaian sukan dan berkasut sukan.
3. Pengguna mestilah menjaga kebersihan kemudahan selepas digunakan.
4. Sebarang kerosakan peralatan dan keselamatan pengguna di kemudahan sukan adalah tanggungjawab pemohon dan pihak universiti tidak bertanggungjawab atas sebarang kejadian yang tidak diingini.
5. Salinan borang tempahan mestilah dibawa semasa menggunakan kemudahan sukan.
6. Pengguna mestilah melaporkan sebarang kerosakan yang berlaku di sepanjang tempoh tempahan.
7. Pihak Pusat Sukan berhak membatalkan mana-mana tempahan di atas sebab-sebab keutamaan.

Nama Pemohon : _____

No. Pelajar/ Staf : _____ **Jabatan/PPK** : _____

E-mail : _____

Tujuan Tempahan : _____ **Anggaran Jumlah Pengguna** : _____

Tarikh Penggunaan : _____ **Hingga** : _____

Masa : _____ **Hingga** : _____

No. H/P @ Pej. : _____

Tandakan (✓) pada petak yang berkenaan

KEMUDAHAN KUBANG GAJAH	A	B	C	D
Gelanggang Serbaguna				
Dewan Serbaguna				
Gelanggang Badminton				
Gelanggang Bola Tampar				
Gelanggang Bola Jaring				
Gelanggang Futsal				
Gelanggang Tenis				
KEMUDAHAN KOMPLEKS PAUH PUTRA	A	B	C	D
Gelanggang Squash				
Padang Bola Sepak Utama				
Padang Bola Sepak				
Balapan				
Gelanggang Bola Tampar				
Padang Bola Jaring				
Padang Ragbi				
Padang Woodball				
Gelanggang Futsal / Bola Baling				
Gelanggang Tenis				
Gelanggang Sepak Takraw				
Gelanggang Petanque				
Gelanggang Bola Keranjang				

TANDATANGAN PEMOHON

TANDATANGAN PEGAWAI BERTUGAS

Tarikh _____

Untuk Kegunaan Pusat Sukan

LULUS : _____

TIDAK LULUS : _____