



UniMAP

PUSAT SUKAN

BORANG PINJAMAN PA SYSTEM

SYARAT-SYARAT PINJAMAN

1. Tempahan mestilah dibuat sekurang-kurangnya **5 HARI BEKERJA** sebelum tarikh pinjaman.
2. Sebarang kerosakan atau kehilangan adalah tanggungjawab pemohon dan perlu diganti.
3. Jersi yang dipinjam haruslah dibasuh dan berada dalam keadaan baik semasa pemulangan dibuat.
4. Pihak Pusat Sukan berhak membatalkan mana-mana pinjaman di atas sebab-sebab keutamaan.
5. Sebarang kehilangan perlu membuat laporan di Pejabat Polis Daerah tempat berlakunya kehilangan dan membawa Salinan surat laporan kehilangan ke Pusat Sukan UniMAP
6. **PEMULANGAN PINJAMAN MESTILAH PADA TARIKH YG DITETAPKAN SERTA KELEWATAN PULANGAN AKAN DIDENDA SEBANYAK RM5 SETIAP HARI BERMULA DARI TARIKH PULANGAN YANG DIJANJIKAN.**
7. **SEBARANG KEROSAKAN AKAN DITANGGUNG OLEH PIHAK YANG BERKAITAN**
8. **KADAR SEWAAN UNTUK PA SYSTEM RM100 DAN PORTABLE RM50 PER/SEHARI**
9. Tarikh pengambilan setiap pinjaman yang diluluskan adalah pada **HARI BEKERJA ISNIN-JUMMAT**

Nama Peminjam : _____
 No. Pelajar/ Staf : _____ Jabatan/PPK : _____
 E-mail : _____
 Tujuan Pinjaman : _____
 Tarikh Pinjaman : _____ Tarikh Pemulangan : _____
 No. H/P @ Pej. : _____

Bil	Peralatan PA SYSTEM	√	Kuantiti/ Set	Catatan
1.	PA System			
2.	Portable PA System			
3.	Hailer			
4.	Cordless Microphone			
5.	Microphone Cable			
6.	Stand Mic			
7.	Stand Speaker			
8.	Speaker			

• **BATERI TIDAK DISEDIAKAN OLEH PIHAK PUSAT SUKAN**

TANDATANGAN PEMINJAM

PEMULANGAN DARI PEMINJAM

TANDATANGAN PEGAWAI BERTUGAS

 NAMA :
 TARIKH :
 MASA :

 NAMA :
 TARIKH :
 MASA :

 NAMA :
 TARIKH :

 NAMA PEGAWAI :
 TARIKH :
 MASA :

 NAMA PEGAWAI :
 TARIKH :
 MASA :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
LULUS	
TIDAK LULUS	

Update latest Ogos 2015